

Kom igång med Boappa

Välkommen till en styrelse- eller adminroll i Boappa! Denna roll innebär bland annat att du får tillgång till Styrelseportalen samt har möjlighet att redigera innehållet i Boappa.

Här följer tips för att du och dina styrelsekollegor snabbt och enkelt ska komma igång med Boappa. Styrelseguiden kommer på följande sidor.

Två sätt att börja Boappa:

1. Boka [demo](#)
2. Följ denna guide

Bättre för miljön, bättre för dig och
bättre för föreningen



boappa

Kom igång!

1. Skapa ett konto

Gå in på boappa.se, klicka på "[Logga in](#)" och skapa ett konto. Kontot är personligt, så använd din privata mejladress. Mejladressen används enbart för inloggning.

2. Aktivera föreningen

Sök upp din förening, registrera dig som administratör och aktivera föreningen. Om din förening inte finns i listan kan du lägga till den manuellt.

3. Bjud in styrelsen

Gå till Förening, klicka på fliken *Admin* och välj *Register > Medlemmar > "Bjud in medlem"*. När dina styrelsekollegor tackat ja till inbjudan går du in på fliken *Styrelsemedlemmar* under *För dig som boende* och tilldelar dem styrelseposter. Därefter kan ni fördela Adminbefogenheter, läs mer om det i vår [Kunskapsbank](#).

Kom igång!

4. Kontrollera register

Gå till *Förening*, klicka på fliken *Admin* och välj *Register*. Om alla uppgifter är korrekta, gå direkt vidare till punkt 5 längre i denna guide. Om det inte stämmer klicka på knappen "*Lägenhetsregister/ Fastighetsregister*" uppe i höger hörn och ladda ned registret.

Följ instruktionerna och spara sedan dokumentet för att på nytt ladda upp det i Boappa.

5. Bjud in medlemmarna

Gå till *Förening*, klicka på fliken *Admin* och välj *Register* och fliken *Medlemmar*. Uppe i höger hörn finns knappen "*Medlemsregister*", klicka där och ladda ner registret.

Följ instruktionerna och spara sedan dokumentet för att på nytt ladda upp det i Boappa. När registret laddas upp skickas det automatiskt ut inbjudningar till samtliga medlemmar via mejl. Läs mer i vår [Kunskapsbank](#).

Kom igång!

6. Dela ut välkomstbrev

Kopiera upp lappen "[Välkommen till Boappa](#)" och dela ut i medlemmarnas brevlådor alternativt mejla ut en digital version. Skriv därefter ett trevligt inlägg i Boappas flöde för att alla medlemmar ska känna sig välkomna första gången de loggar in. Du får gärna kopiera och använda texten nedan:

Hej alla grannar!

Välkomna in i Boappa, här ska vi trivas 😊

Här kommer några tips på hur du använder Boappa på bästa sätt.

- I flödet delar du inlägg som rör alla i föreningen samt tar del av viktig information.*
- I chatten skickar du privata meddelanden och skapar gruppchattar för specifika intressen (ex träning, barnaktiviteter, odlingstips) samt ställer frågor till oss i styrelsen.*
- Under förening hittar du viktiga dokument, kalenderhändelser samt våra bokningssystem. Här kan du även göra felanmälan, få svar på vanliga frågor samt köpa och sälja prylar.*
- Kom ihåg att fylla i din profil, gärna med en bild på dig själv och lite information om vem du är. Då känns det ännu mer trivsamt här i föreningen.*

Kommentera och gilla gärna detta inlägg så att vi vet att du är med 😊 Välkommen

Styrelseportalen

Under fliken *Förening* hittar du *Styrelseportalen*. Denna sida är endast synlig för er i styrelsen och administratörer. Strukturera upp och organisera portalen med följande:

- **Adminrättigheter**

Bestäm vilka i styrelsen som ska kunna ändra, lägga till och ta bort exempelvis dokument och bokningssystem.

- **Hemsida**

Denna designas och publiceras automatiskt, det enda ni behöver göra är att lägga in information. Detta blir föreningens ansikte utåt mot mäklare och spekulanter.

- **Styrelsedokument**

Ladda upp era styrelsedokument och sortera dem i valfri mappstruktur.

- **Kontaktuppgifter**

Lägg in telefonnummer och mejladresser till externa företag och leverantörer ex. till er fastighetsskötare.

- **Fakturauppgifter**

Fyll i den mejladress dit fakturan från Boappa ska skickas. När provperioden gått ut klickar ni på Betala så skickas fakturan.

Anpassa funktioner

Längst ner i menyn på sidan Förening finns knappen "Funktioner". Denna visas enbart för er som är administratörer. Klicka på den för att ta bort och lägga till vilka funktioner som ni vill ska visas för era medlemmar.

Vill ni länka till en extern sida, exempelvis en portal för felanmälan eller bokningssystem kan ni göra det genom att klicka på knappen "Lägg till funktion".

boappa Flöde Chatt Förening

Brf Stockholm demo

Sök i menyn...

Styrelseportalen

- Styrelsearbete >
- Admin >
- För dig som boende >
- Grannskap >

Funktioner

Stäng av eller sätt på funktioner som boende skall se i vänstermenyn "För boende".

| Funktion | Visas för boende |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Boendelista | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Styrelsemedlemmar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kontakter | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kalender | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dokument | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bokningar & Faciliteter | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Frågor & Svar | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Trivseregler | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Förmåner | <input type="checkbox"/> |
| Felanmälan | <input checked="" type="checkbox"/> |

+ Lägg till funktion

Lägg till en funktion för att länka till externa bokningsportaler, kösystem för parkering eller hemsidor för felanmälan. Ni kan även skapa funktioner i textform om ni inte anser att informationen passar under fliken Dokument.

Välj vilka funktioner som ska visas under För dig som boende genom att klicka på reglaget

Support
Syns endast för administratörerna

Lämna förening

Medlemssidor

På sidan Förening finns fliken "För dig som boende" i menyn. Där visas alla information som ska nå ut till medlemmarna. Här lägger ni bland annat in:

- Dokument
Som ska vara synliga för samtliga föreningsmedlemmar.
- Kalenderhändelser
Bjud in till städdag och föreningsstämma.
- Bokningssystem
Lägg in gemensamma ytor som ska kunna bokas digitalt.

The screenshot shows the boappa web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'boappa', 'Flöde', 'Chatt', and 'Förening' (selected). A user profile icon 'MS' is in the top right. The left sidebar contains a menu with items: 'Styrelsemedlemmar', 'Kontakter', 'Kalender', 'Dokument' (highlighted in green), 'Bokningar & Faciliteter', 'Frågor & Svar', 'Trivselregler', 'Förmåner', 'Felanmälan', and 'Grannskap'. A green arrow points from the 'Kalender' menu item to the 'Dokument' section. The main content area is titled 'Dokument' and features a search bar 'Filtrera...'. Below it is a list of folders: 'Alla dokument', 'Ekonomi (4 mappar)', 'Kommunikation och Information (3 mappar)', 'Styrdokument (3 mappar)', and 'Underhåll och Renovering (3 mappar)'. A green arrow points from the text 'Skapa en tydlig mappstruktur och ladda upp dokumentation som ska vara synlig för era medlemmar' to the 'Skapa ny mapp' button. Another green arrow points from the text 'Skifta mellan list- och ikonvy' to the view toggle icons. A third green arrow points from the text 'Skapa faciliteter som medlemmarna kan boka via appen i mobilen eller webbläsaren på datorn.' to the 'Bokningar & Faciliteter' menu item.

Flödet

Som styrelsemedlem/administratör har du fler befogenheter när du skriver inlägg i flödet.

Börja med att välja om inlägget du skickar ska skickas **från** dig som privatperson, som administratör eller styrelse samt ifall ditt namn ska visas kopplat till rollerna.

Välj därefter om meddelandet ska gå ut till samtliga eller en specifik grupp av medlemmar. Du skapar grupper, ex. "Trapphus B" under Register i Styrelseportalen.

The image displays two screenshots of the boappa system's 'Nytt inlägg' (New post) form and a screenshot of the 'boappa' interface showing the 'Register' section.

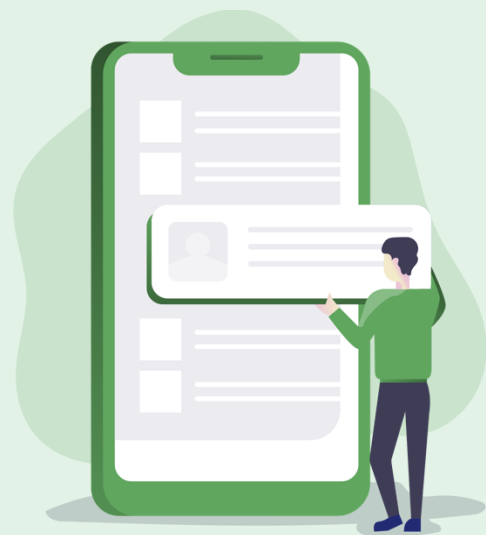
The top left screenshot shows the 'Nytt inlägg' form with a dropdown menu for 'Från' (From) showing options like 'Marie Svensson', '(Admin) via Marie Svensson', '(Styrelsen) via Marie Svensson', and '(Styrelsen)'. The top right screenshot shows the 'Nytt inlägg' form with a dropdown menu for 'Till' (To) showing options like 'Alla', 'Styrelsen', 'Administratörer', 'Andrahandshyresgäster', 'Stockholmsgatan 1A', and 'Stockholmsgatan 1B'.

The bottom screenshot shows the 'boappa' interface with a sidebar menu where 'Register' is highlighted. A green arrow points to the 'Grupper' tab in the 'Register' section. Another green arrow points to a '+ Skapa grupp' button. The main content area shows a list of properties under 'Andrahandshyresgäster' and 'Stockholmsgatan 1A'.

Lycka till!

Nu hoppas vi att du känner dig trygg med Boappa och att du ser fram emot att navigera dig runt.

Kom ihåg att skicka alla nya medlemmar välkomstbrevet "[Välkommen till Boappa](#)" så att de snabbt och smidigt kommer igång.



Frågor?

Varmt välkommen att läsa mer i Boappas [Kunskapsbank](#). Där hittar du svar på de vanligaste frågorna samt kontaktuppgifter till Boappas support.

Bättre för miljön, bättre för dig och
bättre för föreningen



boappa